POLITICA DE CREDITO Y COBRNAZA

INDICE

1. Política General
2. Definiciones
3. Alcance
4. Objetivos
5. Documentación requerida
6. Resguardo de la documentación de crédito
7. Reporte del Buró de crédito
8. Criterios de Evaluación de Crédito
9. Límites de crédito
10. Tiempos de respuesta
11. Términos de crédito
12. Descuento por pronto pago
13. Organización y delegación de responsabilidades
14. Cobranza
15. Proceso de gestión de cobro
16. Aprobaciones de la política
17. ANEXO 1 (Contrato base)
18. ANEXO 2 (Guía de llenado de un Pagaré)
19. **Política General.**

**Ecodeli Comercial SA de CV** establece y reglamenta la obligatoriedad de cumplir con los lineamientos establecidos en esta Política la cual normara el proceso de Crédito y Cobranza de la empresa.

1. **Definiciones**

Las Políticas es el conjunto de normas implícitas y explicitas que indica los límites y alcances que establece la Dirección General de la compañía, en la cual se desenvuelve la acción administrativa de los responsables de llevar a cabo el proceso de Crédito y Cobranza, este proceso es la guía de acción que permite dirigir y controlar el modo en que se debe hacer la recuperación de la cartera.

1. **Alcance**

De observancia obligatoria para todos los Directores, Gerentes, supervisores y personal administrativo de la compañía.

1. **Objetivos**

* Optimizar el flujo de efectivo para aumentar la liquidez de la empresa
* Reducir las necesidades de financiamiento
* Implementar acciones eficientes para la disminución de saldos vencidos
* Otorgar crédito a nuestros clientes de forma metodológica y minimizando riesgos.

1. **Documentación requerida**

Los documentos requeridos para el otorgamiento de crédito están en función de la siguiente tabla:

|  |
| --- |
| DITRIBUIDOR O MAYORISTA Y CASAS DE LIMPIEZA  P.FÍSICA Y P.MORAL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **DE $0 a $100 mil** | **Más de $100 mil** |
| **Solicitud de crédito** | **✔** | **✔** |
| **Carta de intención (cuando sea requerida)** | **✔** | **✔** |
| **Identificación (INE)** | **✔** | **✔** |
| **Comprobante de domicilio** | **✔** | **✔** |
| **Reporte de Buró de Crédito** | **✔** | **✔** |
| **Constancia de situación fiscal (RFC)** | **✔** | **✔** |
| **Acta Constitutiva y Poderes Legales** | **✔** | **✔** |
| **Contrato base / Anexos** | **✔** | **✔** |
| **Pagaré** | **✔** | **✔** |
| **Aval y garantía inmobiliaria sin grabar** |  | **✔** |

|  |
| --- |
| CLIENTE USUARIO FINAL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTO | De $0 a $50 mil | Más de $50,000 | Corporativos y empresas AAA |
| Solicitud de crédito | **✔** | **✔** | **✔** |
| Identificación (INE) | **✔** | **✔** | **✔** |
| Comprobante de domicilio | **✔** | **✔** | **✔** |
| Reporte de Buró de Crédito | **✔** | **✔** |  |
| Constancias de situación fiscal | **✔** | **✔** | **✔** |
| Referencias comerciales | **✔** | **✔** |  |
| Referencias bancarias | **✔** | **✔** |  |

1. **Resguardo de la documentación de crédito**

La documentación recabada a los clientes y que sirve de soporte para la autorización de crédito conforme a punto anterior, deberá estar ordenada y clasificada en custodia de crédito y cobranza en un archivo físico propio para tal efecto, así como también deberán estar escaneados y archivados de forma electrónica para su rápida consulta.

1. **Reporte del Buró de Crédito**

Su uso estará reglamentado en un procedimiento por separado y será obligatorio efectuar esta consulta para todos los clientes comerciales.

1. **Criterios de Evaluación de crédito**

En **Ecodeli Comercial SA de CV** la evaluación del crédito se basará en los siguientes conceptos

* 1. **Cumplimiento de obligaciones**. –Comportamiento para satisfacer sus obligaciones financieras, contractuales y morales.
  2. **El Historial de Compras. -** Se examina a través de la información histórica y su tendencia de compras a Ecodeli.
  3. **Conducta de pagos. –** Se revisa la puntualidad en sus pagos en el mercado comercial de acuerdo con sus referencias comerciales.
  4. **Garantías**. – Fuentes alternas de pago como pagarés o bienes dados en garantía.

1. **Límites de Crédito**

Para todos los casos que se mencionarán en los siguientes límites de autorización de crédito es necesario contar con la documentación requerida en el punto 5 de esta política

* 1. El responsable de Crédito en la sucursal podrá otorgar un límite de crédito hasta $10,000 pesos
  2. El Coordinador de Crédito podrá establecer límites de otorgamiento de crédito hasta $50,000 pesos
  3. El Director de Crédito podrá establecer límites de otorgamiento de crédito de $50,000.00 pesos hasta $300,000 pesos
  4. Limites mayores a $300,000 pesos, deberán ser autorizados por la Dirección de Finanzas

1. **Tiempos de respuesta**
   * 1. Para solicitudes menores de $10,000 pesos la respuesta será de 1 día hábil.
     2. Solicitudes de $10,001 a $100,000, hasta tres días hábiles como máximo.
     3. Mayores de $101,000 hasta 5 días hábiles como máximo.
2. **Términos de Crédito**

Los términos de pago autorizados en esta política para Ecodeli Comercial SA de CV serán los siguientes:

**Pago contra entrega, Pago por anticipado, 8 días, 15 Días, 21 días, 30 días, 45 días**. Por excepción y previa autorización del área de crédito se podrán otorgar **60 días.**

Una vez vencida la factura o rebasado su límite de crédito se suspenderá el crédito; se negociará con el cliente para que abone a su cuenta y en su caso se podrá liberar un % del abonado.

1. **Descuento por pronto pago**

Descuento financiero o descuento en efectivo, tiene el objetivo de estimular a los clientes a que realicen el pago de su cuenta en un plazo de tiempo determinado o menor al pactado.

*Ecodeli Comercial SA de CV se reserva a negociar con cada cliente el % de descuento de pronto pago, dicho porcentaje estará sujeto a la autorización por la Dirección de Finanzas.*

1. **Organización y delegación de responsabilidades**

Ecodeli Comercial SA de CV establece y define la línea de reporte funcional de los responsables de efectuar la actividad propia de Crédito y Cobranza en totas y cada una de las oficinas de la empresa, la cual implica la obligación de reportar esta función y su resultado final a la Dirección de Crédito y Cobranza.

Es importante mencionar la estrecha relación y colaboración entre el área de Ventas y de Administración con el área de Cuentas por Cobrar con el objeto de potenciar el esfuerzo en equipo y obtener ventajas y beneficios para su función, entre otras:

* Potenciar capacidades Gerenciales y Directivas
* Ser eficientes en los tiempos de gestión con el cliente
* Liberar presión de trajo inmediato
* Aprovechar oportunidades de mejora para otras áreas que lo requieran.

**La Dirección de Crédito y Cobranza** es responsable de la estrategia y la formulación de políticas, de la supervisión y formación del personal, la resolución de problemas y el contacto con los directivos de la empresa, así como de asegurar que la empresa tenga fuertes controles financieros para que el crédito pueda manejarse con efectividad.

**El Coordinador de Crédito y Cobranza**

* Coordinar y gestionar la cobranza de la empresa.
* Control y revisión de los cheques, transferencias bancarias y cobros en efectivo recibidos.
* Conciliar los estados de cuenta con los clientes.
* Supervisar la correcta aplicación de depósitos en el sistema.
* Seguimiento de reportes de cuentas por cobrar.
* Distribución de facturas en portales de Clientes.
* Manejo directo con clientes internos y externos.
* Identificación y aplicación de Anticipos e identificación de pagos en bancos.

1. **Cobranza**

El departamento es responsable de la gestión cobranza. Los comunicados y estados de cuenta complementarán las llamadas de cobro vía telefónica.

En los casos que lo requieran el personal de crédito y cobranza visitarán clientes a efectos de conciliar y negociar los pagos. Si no se pueden hacer arreglos de pago adecuados, el departamento de crédito puede retener nuevos pedidos y se deberá informar al personal de ventas sobre la situación.

El Departamento de Crédito y Cobranza determina si una cuenta no es cobrable por estos medios.

Las Cuentas incobrables por lo general incluyen bancarrotas y clientes que no responden a nuestras actividades normales de recolección. En tales casos, las cuentas se turnarán a agencia de cobranza extrajudicial o abogado.

1. **Proceso de gestión de cobro**
   1. Se enviarán los estados de cuenta en forma masiva a los clientes. De preferencia los días 10 y 25 de cada mes. Los clientes con cartera vencida se les enviará el reporte cada 15 días, aquellos que estén al corriente el envío será mensualmente.
   2. Las cuentas a más de 90 días de vencidas y sin tener ningún abono por parte del cliente, se asignarán a una agencia extrajudicial para determinar si será recuperada, si será reportada como quebranto físicamente, o si se continuarán las gestiones a través del litigio por la vía judicial.
2. **Aprobaciones de la política:**

Esta política será revisada una vez anualmente

Dirección General \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contabilidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dir. De Crédito y Cobranza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dir. De Ventas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dir. Jurídico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 1**

**(CONTRATO BASE)**

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE MERCANCÍAS Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA**  QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA **ECODELI COMERCIAL, S.A. DE C.V.,** REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL **SR. AGUSTIN BUJAIDAR SOLIS**, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO **“EL PROVEEDOR”** Y POR OTRA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA O LA PERSONA FÍSICA LLAMADA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU APODERADO (A) LEGAL O POR SU PROPIO DERECHO, EL (LA) SR. (A)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO **“EL CLIENTE”,** MISMOS QUE EN SU CONJUNTO SERÁN DENOMINADAS COMO **“AMBAS PARTES”** Y QUIENES CONVIENEN SUJETARSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y SUBSECUENTES CLÁUSULAS:

**D E C L A R A C I O N E S:**

**I.-** DECLARA **“EL PROVEEDOR”,** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

**A).-** SER UNA SOCIEDAD MERCANTIL LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CONTANDO SU REPRESENTANTE LEGAL CON LA CAPACIDAD JURÍDICA ASÍ COMO CON LAS FACULTADES LEGALES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA REPRESENTARLA Y OBLIGARLA EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, MISMAS QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, LIMITADAS, NI MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA A LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE.

**B).-** SER SU DOMICILIO FISCAL Y CONVENCIONAL EL UBICADO EN AVENIDA RESTAURADORES ORIENTE NÚMERO 1001 INTERIOR 02 DE LA COLONIA LOS ARCOS DE LA CIUDAD DE LEÓN, GUANAJUATO; ASÍ MISMO MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES BAJO EL REGISTRO ECO061122F78.

**C).-** SEÑALA EL CORREO ELECTRÓNICO, para efecto de recibir comunicaciones en los términos expresados en el presente instrumento EL SIGUIENTE: …………….@....................com.

**D).-** QUE ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO CON **“EL CLIENTE”** PARA LOS EFECTOS EN EL MISMO ESTIPULADOS.

**II. DECLARA “EL CLIENTE”, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

**A).-** SER UNA SOCIEDAD MERCANTIL LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CONTANDO SU REPRESENTANTE LEGAL CON LA CAPACIDAD JURÍDICA ASÍ COMO CON LAS FACULTADES LEGALES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA REPRESENTARLA Y OBLIGARLA EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, MISMAS QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, LIMITADAS, NI MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA A LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE.

**B).-** QUE SU REPRESENTANTE LEGAL CUENTA con las facultades suficientes y necesarias para la celebración del presente instrumento y declara que hasta la fecha no le han sido modificadas, limitadas ni revocadas en forma alguna.

**C).-** Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave número …………………………, estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con domicilio fiscal en Calle …………………… número ……………………………., Colonia …………………………….., Código Postal …………………….. de la ciudad de ……………………., domicilio que señala para recibir y oír las notificaciones inherentes al presente contrato, ASÍ MISMO DESIGNA EL CORREO ELECTRÓNICO …………….@....................com, para efecto de recibir comunicaciones en los términos expresados en el presente instrumento.

**D).-** Su objeto social le permite la celebración del presente acuerdo.

**E).-** Es su deseo comprar los productos ofrecidos por “el PROVEEDOR” atendiendo A las disposiciones pactadas en el presente INSTRUMENTO.

**III.- DECLARAN “AMBAS PARTES”:**

**A).-** RECONOCERSE RECÍPROCAMENTE LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y FACULTADES LEGALES CON LAS CUALES COMPARECEN A LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

**B).-** EN VIRTUD DE LAS ANTERIORES DECLARACIONES, Y POR ASÍ CONVENIR A SUS INTERESES Y SIN QUE EN MOMENTO ALGUNO SUS VOLUNTADES HAYAN ESTADO VICIADAS PARA LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, CONVIENEN EN SOMETERSE VOLUNTARIA Y EXPRESAMENTE EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTENIDOS EN LAS SIGUIENTES:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA. DEFINICIONES.-** Las “PARTES” acuerdan que para efectos del presente contrato se entenderá por:

- **Orden de compra**: Es la SOLICITUD YA SEA por escrito O CORREO ELECTRÓNICO de compra-venta de mercancía, con el objeto de describir detalladamente la mercancía, LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA, sus costos unitarios y totales ASÍ COMO CUALQUIER OTRA CONDICIÓN Y/O INFORMACIÓN que SE REQUIERA PONER EN CONOCIMIENTO Y obligue EN RELACIÓN CON LAS cláusulas del presente instrumento. La “orden de compra” deberá acompañarse con acuse de recibo.

**- Mercancía**. Son los materiales, productos, artículos, mercaderías u otros que “EL CLIENTE” por medio de este instrumento adquiere del “PROVEEDOR”.

**SEGUNDA.-** **OBJETO.-** Durante la vigencia del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** entregará a **“EL CLIENTE”** la **“mercancía”** que éste último le solicite mediante la emisión de una **“ORDEN U ORDENES DE COMPRA”** en el formato que se adjunta al presente y que forma parte integrante del mismo, denominado **Anexo A “Orden de compra”** identificada individualmente por un número otorgado consecutivamente, teniendo **“EL CLIENTE”** por ende derecho a adquirir **“mercancías”** de **“EL PROVEEDOR”** en la forma, lugar (es), términos y condiciones contenidas tanto en este contrato como en las **“ORDEN DE COMPRA”** respectiva.

**“El PROVEEDOR”**  entregará a **“EL CLIENTE”** la **“mercancía”** según las especificaciones en la **“orden de compra”** elaborada y debidamente requisitada por **“EL CLIENTE”,** en caso de que la **“mercancía”** entregada por **“EL PROVEEDOR”** no coincida con la **“mercancía”** solicitada y especificada en la **“orden de compra”**, **“EL CLIENTE”** notificará mediante simple comunicación, ya sea vía correo electrónico o por escrito de tal circunstancia a **“EL PROVEEDOR”** al correo electrónico ………………………, procediéndose al cambio de la mercancía en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a dicha comunicación.

**“EL CLIENTE”** solicitará al **“PROVEEDOR”** la compraventa de la **“mercancía”** referida en la **“orden de compra”** respectiva y éste último proveerá de dicha **“mercancía”** a **“EL CLIENTE”** siempre y cuando la misma: **a)** esté en existencia en el inventario de **“EL PROVEEDOR”** y, **b)** esté disponible para su embarque en la fecha requerida por **“EL CLIENTE”** y **c)** el lugar de entrega sea de aquéllos permitidos por la capacidad operativa de **“EL PROVEEDOR”**. En los casos previstos en los incisos a) b) y c) mencionados con antelación que hagan imposible la entrega de la mercancía solicitada, **“EL PROVEEDOR”** deberá informar a **“EL CLIENTE”** de tal situación vía correo electrónico y en un término que no excederá de 24 (veinticuatro) horas hábiles contadas a partir de la recepción de la **“Orden de Compra”** respectiva.

Acuerdan **“AMBAS PARTES”** determinar una lista de los nombres de las personas autorizadas por **“EL CLIENTE”** para firmar EL ACUSE DE RECIBIDO DE LAS MERCANCÍAS SEÑALADAS EN LAS órdenes de compra junto con sus firmas autógrafas, dicha lista se adjunta al presente contrato como **Anexo B “Lista de personas autorizadas por EL CLIENTE para RECIBIR MERCANCÍAS Y ACUSAR DE RECIBIDO”** y firmada por duplicado por **“AMBAS PARTES”** forma parte integral del presente contrato. Dicho anexo podrá ser modificado en cualquier momento durante la vigencia de este contrato, en el entendido que cualquier cambio será aplicable 15 (quince) días naturales después de la fecha en que el mismo sea entregado a **“EL PROVEEDOR”** debidamente firmado por apoderado de **“EL CLIENTE”.**

**TERCERA.- ENTREGA DE LA MERCANCÍA.-** **“El PROVEEDOR”** se obliga a entregar la **“mercancía”** en tiempo y forma, en el domicilio señalado por **“EL CLIENTE”** en la respectiva **“Orden de Compra”**. Los gastos de transporte, para efectos de este contrato, serán a cargo de **“EL PROVEEDOR”,** así como la entrega de la mercancía en el lugar señalado, siendo responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”** la obtención del Acuse de Recibido original firmado y sellado por quien recibió los suministros de artículos, los cuales sólo podrán ser recibidos por las personas debidamente autorizadas para ello en el **anexo B** del presente instrumento, en el entendido de que no podrá REALIZARSE la entrega de mercancía de no existir el acuse de recibido correspondiente firmado y sellado por el personal debidamente autorizado para ello en señal de aceptación y recepción de la mercancía y sin que el documento tenga alteraciones ni tachaduras, debiendo precisar el nombre completo de quien recibe los productos.

Si por caso fortuito y/o fuerza mayor **“EL PROVEEDOR”** no lograre surtir en tiempo y forma la “**Orden de Compra”**, éste deberá de notificar al correo electrónico DESIGNADO POR **“EL CLIENTE”** de manera inmediata, para efectos de reagendar fechas y plazos de entrega.

**TERCERA.- VIGENCIA.-** LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(PLAZO DE DURACIÓN DEL MISMO) COMENZANDO A SURTIR SUS EFECTOS A PARTIR DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( A LA FECHA DE FIRMA DEL MISMO O ALGUNA FECHA EN ESPECÍFICO), SIENDO ESTA VIGENCIA OBLIGATORIA PARA **“AMBAS PARTES”**.

NO OBSTANTE LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, EL PRESENTE CONTRATO PERMANECERÁ VIGENTE MIENTRAS EXISTA UNA O MÁS ORDENES DE COMPRA PENDIENTES DE CUMPLIMENTAR O ALGUNA OBLIGACIÓN DE PAGO A CARGO DE **“EL CLIENTE”.**

**CUARTA.- CONTRAPRESTACIÓN.-** COMO CONTRAPRESTACIÓN POR EL SUMINISTRO DE LOS PRODUCTOS QUE ALUDE EL PRESENTE CONTRATO, **“EL CLIENTE”** SE OBLIGA A PAGAR A **“EL PROVEEDOR”** LAS CANTIDADES SEÑALADAS EN CADA UNA DE LAS ÓRDENES DE COMPRA.

EL PAGO O PAGOS A QUE ALUDE LA PRESENTE CLÁUSULA DEBERÁN REALIZARSE EN EFECTIVO, CHEQUE, DEPÓSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA A LA CUENTA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON CLAVE INTERBANCARIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A NOMBRE DE **“EL PROVEEDOR”** EN UN PLAZO NO MAYOR A \_\_ DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA ENTREGA DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LA CUAL DEBERÁ DE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS previstos por el Código Fiscal de la Federación y demás leyes fiscales vigentes al momento de la emisión de la factura.

CUANDO **“EL CLIENTE”** CUBRA EL IMPORTE DE LA CONTRAPRESTACIÓN O CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN PECUNIARIA CON UN CHEQUE, Y ÉSTE SEA DEVUELTO POR LA INSTITUCIÓN DE CRÉDITO RESPECTIVA POR NO PODER SER HECHO EFECTIVO, **“EL PROVEEDOR”** SE RESERVA EL DERECHO DE COBRAR EL 20% (VEINTE POR CIENTO) SOBRE EL DOCUMENTO DEVUELTO, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 193 DE LA LEY GENERAL DE TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO.

**QUINTA.- SECRETO INDUSTRIAL.- “EL CLIENTE”** DECLARA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ESTAR ENTERADO QUE LA INFORMACIÓN CONSISTENTE EN LA FORMULA, PROCESO DE ELABORACIÓN, LISTADO DE MATERIAS PRIMAS, PROVEEDORES DE ÉSTAS ÚLTIMAS Y DEMÁS ELEMENTOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS PARA LA LIMPIEZA DE LA MARCA **“ECODELI”**, FORMAN PARTE DEL SECRETO INDUSTRIAL PROPIEDAD DE **“EL PROVEEDOR”** AL SER ÉSTE ÚLTIMO EL INVENTOR DE LOS PRODUCTOS ANTES ALUDIDOS, POR LO QUE SE OBLIGA A NO INDAGAR, ROBAR, SIMULAR, PRODUCIR O REPRODUCIR EN FORMA ALGUNA Y/O POR CUALQUIER MEDIO, EL SECRETO INDUSTRIAL PROPIEDAD DE **“EL PROVEEDOR”**, OBLIGÁNDOSE A GUARDAR ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO A DICHO SECRETO INDUSTRIAL, ASÍ COMO A NO ESTORBAR O EN FORMA ALGUNA ENTORPECER, RETRASAR, DISMINUIR O DESPRESTIGIAR LOS COMPONENTES ANTES MENCIONADOS RESPECTO A LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS LA MARCA **“ECODELI”**, CORRIENDO A SU CARGO EL PAGO DE DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE OCASIONEN A **“EL PROVEEDOR”** POR LA INFRACCIÓN A LO ANTES PACTADO, INCLUYENDO EL PAGO DE HONORARIOS PROFESIONALES POR CONCEPTO DE ABOGADOS, CON INDEPENDENCIA DE LA RESPONSABILIDAD PENAL EN QUE INCURRA EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 82, 84, 85, 223, FRACCIONES IV, V Y VI, 226 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL EN VIGOR.

**“EL CLIENTE”** SE OBLIGA A NO PRODUCIR, VENDER O DISTRIBUIR PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS PRODUCTOS DE LA MARCA **“ECODELI”**, ASÍ COMO A NO RE ETIQUETARLOS DURANTE LA VIGENCIA DE ÉSTE CONTRATO, ASÍ MISMO **“EL CLIENTE”** SE OBLIGA A NO VENDER EL PRODUCTO CON OTRO NOMBRE O ETIQUETA, TODO LO ANTERIOR DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO ASÍ COMO POR UN LAPSO DE 10 AÑOS POSTERIORES A LA TERMINACIÓN DE LA MISMA.

SEXTA.- USO DE MARCA.- QUEDA ESTABLECIDO QUE “EL PROVEEDOR” ES TITULAR DE LOS DERECHOS MARCARIOS RESPECTO A SUS MARCAS Y LOGOTIPOS, POR TANTO “EL CLIENTE” NO PODRÁ HACER MODIFICACIÓN Y/O REGISTRO ALGUNO SOBRE ESTOS, SIENDO RESPONSABLE POR EL PAGO DE DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR SU INCUMPLIMIENTO SE CAUSEN A “EL PROVEEDOR”.

**SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD.-** AMBAS PARTES RECONOCEN Y ACEPTAN QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE **“EL PROVEEDOR”** PROPORCIONE A **“EL CLIENTE”** YA SEA DE FORMA DIRECTA O A TRAVÉS DE LOS DIRECTIVOS, ADMINISTRADORES, DEPENDIENTES, EMPLEADOS, SOCIOS COMERCIALES, SUBSIDIARIAS O FILIALES PRESENTES O FUTURAS DE ÉSTE ÚLTIMO, EN FORMA VERBAL, ESCRITA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO, AL MOMENTO O DESPUÉS DE LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, YA SEA QUE DICHA INFORMACIÓN CONSTE DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA DE DOCUMENTOS, DATOS FINANCIEROS, DE ESTRATEGIA Y OPERACIÓN, SECRETOS COMERCIALES, SECRETOS INDUSTRIALES, REGISTROS CONTABLES, ENTREVISTAS, ENCUESTAS O NOTAS DE MERCADEO, EXPEDIENTES, BASES DE DATOS, INFORMACIÓN DE MERCADOTECNIA, FINANZAS O TÉCNICA, ANÁLISIS DE DATOS, PRESENTACIONES DE ESTUDIOS, GRÁFICAS, TABULACIONES, CONCLUSIONES, PROGRAMAS DE CÓMPUTO, INFORMACIÓN TECNOLÓGICA, MODELOS, CINTAS MAGNÉTICAS, IMÁGENES, KNOW HOW, MÉTODOS, FORMULAS, PROCEDIMIENTOS, PROCESOS, DISEÑOS, DIBUJOS, ESQUEMAS, MUESTRAS, REPORTES, SOFTWARE, EN CUALQUIER OTRO INSTRUMENTO SIMILAR, TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL (EN LO SUCESIVO LA “INFORMACIÓN CONFIDENCIAL”).

**“EL CLIENTE”** SE OBLIGA RESPECTO A LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O A CUALQUIER PORCIÓN DE ÉSTA, POR UN PERIODO DE 3 (TRES) AÑOS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE “EL PROVEEDOR”, PROPIETARIO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, HAYA DIVULGADO A **“EL CLIENTE”** DICHA INFORMACIÓN, A LO SIGUIENTE:

(A) NO REVELAR NI PERMITIR QUE SE REVELE A CUALQUIER TERCERO LA INFORMACIÓN O CUALQUIER PORCIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPIEDAD DE **“EL PROVEEDOR”,** PARA EL CASO DE QUE LA INFORMACIÓN SEA REQUERIDA POR CUALQUIER TIPO DE AUTORIDAD JUDICIAL O ADMINISTRATIVA **“EL CLIENTE”** SE OBLIGA A INFORMARLO DE INMEDIATO A **“EL PROVEEDOR”** PARA SOLVENTAR DICHO REQUERIMIENTO EN FORMA COORDINADA, DEBIENDO EN TODO CASO **“EL CLIENTE”**, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LIMITAR LA INFORMACIÓN A ENTREGAR.

(B) NO USAR, YA SEA DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE TERCEROS, LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE PROPIEDAD DE **“EL PROVEEDOR”** CON EL OBJETO DE OBTENER CUALQUIER BENEFICIO, YA SEA ECONÓMICO O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA, O PARA PROPÓSITOS DISTINTOS A LOS ACORDADOS ENTRE LAS PARTES.

(C) NO USAR LA INFORMACIÓN O CUALQUIER PORCIÓN DE LA INFORMACIÓN, YA SEA DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE TERCEROS, EN CUALQUIER TRANSACCIÓN, OPERACIÓN O ACTIVIDAD LLEVADA A CABO POR **“EL PROVEEDOR”** DURANTE LA VIGENCIA ESTABLECIDA EN EL PRESENTE CONTRATO, INCLUYENDO SIN LIMITAR, EL DESARROLLO DE CUALQUIER PRODUCTO O NEGOCIO, YA SEA DIRECTO O INDIRECTO Y, EN GENERAL, **“EL CLIENTE”** SE OBLIGA EN ESTE ACTO A ABSTENERSE DE ADOPTAR O LLEVAR A CABO CUALQUIER ACCIÓN CUYO FIN O PROPÓSITO SEA LA EXPLOTACIÓN, REVELACIÓN O DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE  PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O INDUSTRIAL DERIVADOS DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA O A LA QUE TENGA ACCESO.

**“EL CLIENTE”** DEBERÁ ENTREGAR A **“EL PROVEEDOR”** CUALQUIER CLASE DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL A LA CUAL HAYA TENIDO ACCESO AL TÉRMINO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO O EN EL MOMENTO EN QUE LE SEA REQUERIDA O EN SU CASO, DEBERÁ DESTRUIR LA INFORMACIÓN QUE LE HUBIERE SIDO ENTREGADA POR CUALQUIER MEDIO, INCLUYENDO SIN LIMITAR, MEDIOS ELECTRÓNICOS O MAGNÉTICOS, ASÍ COMO TODAS AQUELLAS COPIAS Y REPRODUCCIONES DE LA INFORMACIÓN.  **“EL CLIENTE”** SE OBLIGA A NO GUARDAR NI MANTENER CUALQUIER DOCUMENTO O INSTRUMENTO QUE CONTENGA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, CON POSTERIORIDAD A LA FECHA EN QUE TERMINE EL PLAZO ESTABLECIDO EN ÉSTE CONTRATO O LA OTRA PARTE REQUIERA LA ENTREGA DE LA MISMA.

EL PRESENTE CONTRATO NO OTORGA Y NO DEBERÁ INTERPRETARSE COMO SI SE OTORGARA, CUALQUIER LICENCIA EN FAVOR DE **“EL CLIENTE”** SOBRE CUALQUIER NOMBRE COMERCIAL, PATENTE, MARCA O CUALQUIER OTRO DERECHO DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y/O INTELECTUAL QUE FORME PARTE DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

**OCTAVA.- INCREMENTO.-** AMBAS PARTES PACTAN QUE, DE ACUERDO AL VOLUMEN DE VENTA DEL PRODUCTO POR PARTE DE **“EL CLIENTE”** ASÍ COMO DEL COSTO EN QUE ÉSTE LO VENDA AL CLIENTE FINAL, SE PACTARÁ UN INCREMENTO EN EL PRECIO DEL MISMO ESTIPULADO EN LA CLÁUSULA CUARTA DE ÉSTE INSTRUMENTO.

ASÍ MISMO, “**AMBAS PARTES”** PACTAN QUE EL PRECIO PACTADO EN LA CLÁUSULA CUARTA DE ÉSTE INSTRUMENTO PODRÁ INCREMENTARSE EN ATENCIÓN AL INCREMENTO ANUAL DEL MERCADO O CUALQUIER OTRA MONEDA EXTRANJERA EN QUE COTICEN LAS MATERIAS PRIMAS CON LAS QUE SE ELABORA EL PRODUCTO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA EL CASO DE INCREMENTO EN LOS IMPUESTOS O EN EL COSTO DE INSUMOS NACIONALES.

**NOVENA.- INDEPENDENCIA DE LAS PARTES.-**LAS PARTES RECONOCEN EXPRESAMENTE QUE SON TOTALMENTE INDEPENDIENTES LA UNA DE LA OTRA, POR LO QUE LA ÚNICA RELACIÓN JURÍDICA ENTRE **“EL PROVEEDOR”** Y **“EL CLIENTE”** SE DERIVA DEL OBJETO DEL  PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE **“EL PROVEEDOR”** ES AJENO EN LO ABSOLUTO A LAS RELACIONES QUE EXISTAN ENTRE **“EL CLIENTE”** Y EL PERSONAL DE ÉSTE, POR LO TANTO, **“AMBAS PARTES”** ASUMEN TOTALMENTE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS RELACIONES LABORALES O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE PARA CON SU PROPIO PERSONAL O SUBCONTRATISTAS QUE REQUIERA PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

EN ATENCIÓN A LO ANTES EXPUESTO, “**AMBAS PARTES”** ASUMEN SU RESPONSABILIDAD EN LA DETERMINACIÓN Y PAGO DE SUS RESPECTIVOS IMPUESTOS ANTE LA AUTORIDAD HACENDARIA.

**DÉCIMA.- RELACIONES LABORALES.- “EL CLIENTE”** RECONOCE QUE CUENTA CON LOS ELEMENTOS PROPIOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 13 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO EN VIGOR, POR LO QUE ASUME EL CARGO DE PATRÓN ANTE SUS TRABAJADORES, ANTE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS GUBERNAMENTALES, PARA EFECTOS DE LA RETENCIÓN Y ENTERO DE LAS CONTRIBUCIONES Y/O APORTACIONES QUE AL EFECTO DEBAN REALIZARSE, POR LO QUE **“EL CLIENTE”** LIBERA DESDE ÉSTE MOMENTO A **“EL PROVEEDOR”** Y/O A SUS ACCIONISTAS, DIRECTIVOS, PERSONAL ADMINISTRATIVO, DEPENDIENTES, Y/O EMPLEADOS DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL Y CONSECUENTES QUE LLEGASEN A PRESENTARSE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO Y DURANTE DOS AÑOS POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO, POR LO ANTERIOR LAS PARTES ACUERDAN DESDE ÉSTE MOMENTO QUE BAJO NINGÚN CONCEPTO **“EL CLIENTE”** NI EL PERSONAL DE ÉSTE SE ENCONTRARÁN SUBORDINADOS A LA DIRECCIÓN O DEPENDENCIA ECONÓMICA DE **“EL PROVEEDOR”**, POR LO QUE QUEDA ESTABLECIDO QUE DE NINGUNA FORMA SE ENTENDERÁ QUE ENTRE LAS PARTES EXISTE RELACIÓN LABORAL, DE COMISIÓN, DE INTERMEDIACIÓN O DE REPRESENTACIÓN.

EN CASO DE QUE, NO OBSTANTE LO PACTADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LLEGARÉ A INICIARSE ALGÚN JUICIO LABORAL EN CONTRA DE **“EL PROVEEDOR”** O A PRONUNCIARSE ALGÚN LAUDO CONDENANDO A **“EL PROVEEDOR”** AL PAGO DE CUALQUIER PRESTACIÓN A FAVOR DE CUALESQUIERA DE LOS EMPLEADOS Y/O EX EMPLEADOS DE **“EL CLIENTE”,** ESTE ÚLTIMO REALIZARÁ EL PAGO DEL MONTO QUE SEA OBJETO DE CONVENIO QUE SE CELEBRE DENTRO DEL JUICIO LABORAL INICIADO O DEL LAUDO PRONUNCIADO, DEBIENDO HACER TAL PAGO DENTRO DEL TÉRMINO QUE PARA TAL EFECTO SE HAYA SEÑALADO EN EL MISMO. AUNADO A LO ANTERIOR CORRERÁ A SU CARGO EL PAGO DE COSTAS Y HONORARIOS POR CONCEPTO DE ABOGADOS QUE HAYA UTILIZADO **“EL PROVEEDOR”**.

**“EL CLIENTE”** SE OBLIGA CON **“EL PROVEEDOR”** AL PAGO DE CUALQUIER DAÑO O PERJUICIO OCASIONADO POR TEMAS DE ÍNDOLE LABORAL Y/O DE SEGURIDAD SOCIAL.

**DÉCIMA PRIMERA.- DECLARACIONES.** AMBAS PARTES ACUERDAN QUE LAS DECLARACIONES DE ESTE CONTRATO CONSTITUYEN PARTE INTEGRANTE DE SUS CLÁUSULAS, POR LO QUE EN TODO MOMENTO SERÁN OBLIGATORIAS Y EXIGIBLES PARA LAS PARTES.

**DÉCIMA SEGUNDA.- DOMICILIOS.-** AMBAS PARTES SEÑALAN COMO SUS DOMICILIOS Y CORREOS ELECTRÓNICOS PARA LOS EFECTOS DE ÉSTE CONTRATO AQUELLOS SEÑALADOS EN EL CAPÍTULO DE DECLARACIONES DEL PRESENTE.

PARA EL CASO DE QUE ALGUNA DE LAS PARTES DESEE MODIFICAR SU DOMICILIO O CORREO ELECTRÓNICO, DEBERÁ DE NOTIFICÁRSELO POR ESCRITO A SU CONTRAPARTE CON AL MENOS 15 DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA EN QUE PRETENDA LE SURTAN EFECTOS LAS NOTIFICACIONES EN SU NUEVO DOMICILIO, CASO CONTRARIO AQUELLAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LOS DOMICILIOS PREVIAMENTE SEÑALADOS SE TENDRÁN POR BIEN REALIZADAS PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA A LUGAR.

**DÉCIMA TERCERA.- CESIÓN.-** **“AMBAS PARTES”** SE OBLIGAN A NO CEDER O TRANSMITIR EN FORMA ALGUNA LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE NACEN DE ÉSTE CONTRATO, A MENOS DE QUE SE CUENTE CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA OTRA PARTE.

**DÉCIMA CUARTA.- ACUERDO TOTAL.** EL PRESENTE INSTRUMENTO CONTIENE EL ACUERDO TOTAL DE LAS PARTES, POR LO QUE CUALQUIER OTRO ACUERDO VERBAL O ESCRITO PREVIO AL PRESENTE CONTRATO, QUEDA DESDE AHORA SIN EFECTO ALGUNO. ASÍ MISMO, NINGUNA MODIFICACIÓN AL PRESENTE CONTRATO SERÁ VÁLIDA A MENOS QUE SEA ACORDADA POR ESCRITO POR “**AMBAS PARTES”**, POR LO ANTERIOR CONVIENEN LAS PARTES EN QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ SER MODIFICADO DURANTE SU VIGENCIA A PROPUESTA DE UN CONTRATANTE DEBIENDO EN TAL CASO CONTAR CON LA CONFORMIDAD DEL OTRO Y REALIZÁNDOSE DICHAS MODIFICACIONES O ADICIONES POR ESCRITO Y DEBIDAMENTE FIRMADAS POR LOS REPRESENTANTES DE CADA UNA DE ELLAS.

**DÉCIMA QUINTA.- CAUSAS DE TERMINACIÓN.** AMBAS PARTES ACUERDAN QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ TERMINARSE POR CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES CAUSAS:

1. POR HABERSE CUMPLIDO EL PLAZO FIJADO EN EL CONTRATO, POR LEY O POR ESTAR SATISFECHO EL OBJETO DEL MISMO;
2. POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES Y POR ESCRITO;
3. POR NULIDAD;
4. POR FALTA DE PAGO DE LA MERCANCÍA SUMINISTRADA POR DOS MESES O MÁS EN LOS TÉRMINOS DE ÉSTE CONTRATO

**DÉCIMA SEXTA.- TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.** AMBAS PARTES MANIFIESTAN QUE LOS TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS QUE SE CITAN EN EL PRESENTE CONTRATO SON SOLAMENTE PARA EFECTOS DE FACILITAR SU IDENTIFICACIÓN Y LECTURA POR LA QUE NO SE ENTIENDEN COMO DISPOSICIONES DE FONDO QUE VARÍEN O PUEDAN INTERPRETARSE COMO PARTE SUBSTANCIAL DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE NO DEBERÁN SER INTERPRETADOS PARA AMPLIAR, DISMINUIR O AFECTAR DE ALGUNA MANERA EL ALCANCE DEL CONTENIDO DEL CLAUSULADO DEL PRESENTE CONTRATO.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.** PARA TODO LO RELACIONADO CON LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, ASÍ COMO A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA CIUDAD DE LEÓN, GUANAJUATO, RENUNCIANDO AL FUERO QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO LES CORRESPONDA O LES LLEGASE A CORRESPONDER.

**DÉCIMA OCTAVA.- MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD.** AMBAS PARTES MANIFIESTAN HABER LEÍDO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO Y ESTAR CONFORMES CON SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, ASÍ COMO HABER ACTUADO POR SU LIBRE VOLUNTAD Y LIBRES DE CUALQUIER COACCIÓN, POR LO QUE MANIFIESTAN NO EXISTIR EN EL MISMO ERROR, DOLO, MALA FE, COERCIÓN O ALGÚN OTRO VICIO DEL CONSENTIMIENTO.

LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES Y ENTERADOS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, FIRMAN POR DUPLICADO AL MARGEN Y AL CALCE ACEPTANDO Y RATIFICANDO LO ESTABLECIDO EN EL CUERPO DEL PRESENTE, EN LA CIUDAD DE LEÓN, GUANAJUATO A \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL 20\_\_\_\_\_.

**“EL PROVEEDOR” “EL CLIENTE”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SR. AGUSTIN BUJAIDAR SOLIS SR.(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPRESENTANTE LEGAL DE REPRESENTANTE LEGAL DE**

**ECODELI COMERCIAL, S.A. DE C.V. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO 2**

GUÍA DE LLENADO DE UN PAGARÉ.

A efecto de apoyar a las áreas que así lo requieran en su actividad comercial, a continuación, se detalla la forma correcta en la que se debe llenar un pagaré que será firmado a favor de cualquiera de las empresas de Grupo Ecodeli:

1. Primeramente, se debe establecer la cantidad sólo con número por la cual se firmará el pagaré en la parte superior derecha de dicho documento.
2. Se debe establecer el lugar de firma del pagaré, **(el lugar de firma será de preferencia León, Guanajuato)**, así como la fecha de firma en la parte superior derecha de dicho documento.
3. Después de la leyenda inserta en el pagaré que dice: *“debe(mos) y pagare(mos) incondicionalmente por este pagaré a la orden de \_\_\_”*, se debe establecer el nombre de la persona a la que se le pagará dicho documento, en este caso siempre será una de las empresas de grupo Ecodeli, según corresponda, ejemplo: **Ecodeli Comercial, S.A. de C.V.,** ó **Ecodeli Industrial, S.A. de C.V.**, ó **Coorporación Integral de México, S.A. de C.V., Arcos Bajío Inmobiliaria S.A. de C.V., etc.**, debiendo en todo caso señalar el nombre completo de la empresa.
4. Se debe establecer el lugar de pago, **el cual siempre será León, Guanajuato.**
5. Se debe establecer la fecha de pago del pagaré.
6. Se debe señalar con letra la cantidad por la cual se firmará el pagaré, la cantidad debe coincidir con la cantidad señalada en número en la parte superior derecha.
7. Se debe señalar el porcentaje de interés moratorio que se podrá llegar a cobrar, no debiendo ser muy alto o de lo contrario se podría considerar usurario y de oficio el Juez lo disminuirá a su prudente arbitrio.
8. Se deben señalar los datos como nombre, domicilio y teléfono de la persona que firmará el pagaré.
9. Se debe estampar de puño y letra del deudor su firma en el pagaré, esta parte es muy importante. (Se debe solicitar copia de INE para asegurar que la firma sea la misma)
10. Se deben señalar los datos como nombre, domicilio y teléfono de la persona o personas que firmarán el pagaré como avales (en caso de que se existan), así mismo dichas personas deben estampar de puño y letra su firma, todo esto en la parte posterior del pagaré.

A continuación, se muestra la forma correcta como debe quedar llenado un pagaré:

**NOTA: SI LA PERSONA QUE FIRMARÁ EL PAGARÉ ES PERSONA MORAL, SE REQUIERE QUE EXHIBA EL PODER PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN EN EL CUAL SE LE PERMITA AL APODERADO FIRMAR TÍTULOS DE CRÉDITO A NOMBRE DE SU REPRESENTADA, DE LO CONTRARIO NO PODRÁ FIRMAR EL PAGARÉ YA QUE LEGALMENTE NO OBLIGARÍA A SU EMPRESA.**

Atte.

Área Jurídica.

***PAGARÉ***

*BUENO POR* ***$1’990,403.49 (1)***

***EN LEÓN, GUANAJUATO, A LOS 26 DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2014****.* ***(2)***

*DEBO (EMOS) Y PAGARÉ (MOS) INCONDICIONALMENTE POR ESTE PAGARÉ A LA ORDEN DE* ***ECODELI COMERCIAL, S.A. DE C.V. (3)****, EN LA CIUDAD DE* ***LEÓN, GUANAJUATO (4)****, EL DÍA* ***17 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018 (5)****, LA CANTIDAD DE* ***UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS 49/100 M.N. (6)****, VALOR RECIBIDO A MI (NUESTRA) ENTERA SATISFACCIÓN. DESDE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE ESTE DOCUMENTO HASTA EL DIA DE SU LIQUIDACIÓN CAUSARÁ UN INTERES MORATORIO AL TIPO DEL* ***2% MENSUAL (7)****, PAGADERO EN ESTA CIUDAD JUNTAMENTE CON EL PRINCIPAL.*

*NOMBRE:* ***NQ CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V. (8)***

*DOMICILIO:****CALLE DEL SEMINARIO NÚMERO 219, COL. CARRETAS, C.P. 76050, QUERÉTARO, QRO.***

*TELEFONO:* ***01 (442) 221 5973***

*FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(9)***

*ACEPTO (AMOS)*

***SR. SERGIO LUJAMBIO IRAZABAL***

***APODERADO LEGAL CON FACULTAD PARA SUSCRIBIR TITULOS DE CREDITO DE***

***NQ CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.***

***DATOS PERSONALES Y FIRMA(S) DE (LOS) AVAL (ES)***

*NOMBRE:* ***PEDRO PÁRAMO. (10)***

*DOMICILIO:****CALLE LLANO EN LLAMAS 294 COL. REALISMO MÁGICO, C.P. 76050, QUERÉTARO, QRO.***

*TELEFONO:* ***01 (442) 221 2296***

*FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ACEPTO (AMOS)*

***SR. PEDRO PÁRAMO***